

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

"Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Козорез Д.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (000228851)

Управленческий консалтинг

(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки	Менеджмент
Квалификация выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки	Управление технологическими инновациями
Форма обучения	очная
	(очно, очно-заочное, заочное)
Выпускающая кафедра	ЭиУ
Обеспечивающая кафедра	ЭиУ
Кафедра-разработчик рабочей программы	ЭиУ

Семестр	З.Е.	Трудоемкость, час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час	Экзамене- нов, час.	Форма промежуточног о контроля
7	3	108	18	18	0	72	0	Зч
Итого	3	108	18	18	0	72	0	

Москва

2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы

1. Цели освоения дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения.
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
3. Структура и содержание дисциплины.
4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Приложения к рабочей программе дисциплины

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

Приложение 2. Прикрепленные файлы

Программа составлена в соответствии с требованиями СУОС МАИ, разработанного на основе ФГОС ВО (3++) по направлению 38.03.02 Менеджмент

Авторы программы:

Степнова О.В.

Заведующий обеспечивающей кафедрой ЭиУ

Программа одобрена:

Заведующий выпускающей кафедрой ЭиУ Директор выпускающего филиала СТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.

Целью освоения дисциплины Управленческий консалтинг является достижение следующих результатов освоения(РО):

N	Шифр	Результат обучения
1	В-2 (ПКР-15.1)	Владеть навыками разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.
2	В-3 (ПКР-15.1)	Владеть навыками анализа внутренней и внешней среды организации и оценки ее влияния на разрабатываемую стратегию
3	З-2 (ПКР-15.1)	Знать методы планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений членов команды.
4	З-3 (ПКР-15.1)	Знать базовые принципы создания, функционирования и развития организаций.
5	У-2 (ПКР-15.1)	Уметь организовать эффективное взаимодействие, в том числе дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.
6	У-3 (ПКР-15.1)	Уметь выявлять ключевые факторы успеха организации в конкурентной борьбе.

Перечисленные РО являются основой для формирования следующих компетенций:

N	Шифр	Компетенция
1	ПКР-15	Способен предлагать современные формы организации производственной деятельности предприятия.

Индикаторы достижения компетенций, служащие для проверки сформированности части соответствующей компетенции:

N	Шифр	Индикатор компетенций
1	ПКР-15.1.	Выявляет проблемную ситуацию и ее составляющие, определяет связи между ними для решения задач тактического управления процессами организации производства.
2	ПКР-15.1.	Выявляет проблемную ситуацию и ее составляющие, определяет связи между ними для решения задач тактического управления процессами организации производства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина Управленческий консалтинг является предшествующей и последующей для следующих дисциплин:

N	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Методы принятия управленческих решений	Управление знаниями

2	Планирование на предприятии	Преддипломная практика
3	Управление качеством	Итоговая гос. аттестация
4	Инновационный менеджмент	
5	Реинжиниринг бизнес процессов	
6	Технологии организации бережливого производства	
7	Производственная практика	
8	Операционный менеджмент	
9	Учебная практика	
10	Контроллинг	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часа(ов).

Модуль	Раздел	Лекции	Практич. занятия	Лаборат. работы	СРС	Всего часов	Всего с экзаменами и курсовыми
Управленческий консалтинг	Консалтинг, как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	4	2	0	20	26	108
	Процесс консультирования и методы и инструменты консалтинга	4	4	0	16	24	
	Субъект и объект управленческого консалтинга	10	12	0	36	58	
Всего		18	18	0	72	108	108

3.1. Лекции

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1	1.1.Консалтинг, как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	4	Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса
2	1.2.Процесс консультирования и методы и инструменты консалтинга	4	Консалтинговый процесс и методы анализа и решения проблем
3	1.3.Субъект и объект управленческого консалтинга	4	Поведение и коммуникация в консалтинге
4	1.3.Субъект и объект управленческого консалтинга	2	Маркетинг консалтинговых услуг

5	1.3.Субъект и объект управленческого консалтинга	2	Управленческий консалтинг, информационные технологии и управление знаниями
6	1.3.Субъект и объект управленческого консалтинга	2	Управленческое консультирование в малом бизнесе
Итого:		18	

3.2. Содержание лекций

1.1.1. Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса (АЗ: 4, СРС: 0)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Определение консалтинга. Функциональные потребности современного бизнеса и управленческий консалтинг. Профессиональные услуги по экономике и управлению и управленческий консалтинг. Специфика работы консультантов и виды консультационной деятельности. Классификация консалтинговых организаций и услуг. Когда же возникает потребность в услугах консультанта. Качество консалтинговых услуг. Ценообразование на консалтинговые услуги. Современная инфраструктура регулирования и саморегулирования консалтинговых услуг. Возникновение управленческо-го консалтинга. Управленческий консалтинг сегодня. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития. Возникновение управленческого консультирования в России. Появление черт зрелости. Проблемы в развитии консалтинга в России. Приоритеты спроса на российский консалтинг. Фабрика консалтинговых услуг. Профессиональные объединения консультантов.

1.2.1. Консалтинговый процесс и методы анализа и решения проблем (АЗ: 4, СРС: 0)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Стадии процесса консультирования. Предпроектная стадия консалтингово-го процесса. Проектная стадия. Диагностика. Разработка решений. Внедрение решений. Послепроектная стадия. Реинжиниринг бизнес-процессов. Бенчмаркинг. Аутсорсинг. Всеобщее управление качеством. Концепция «Шесть сигм». Коучинг

1.3.1. Поведение и коммуникация в консалтинге (АЗ: 4, СРС: 0)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Взаимодействие «консультант - клиент». Поведенческие роли консультанта. Методы воздействия на «систему клиента». Психологические проблемы взаимоотношения «консультант - клиент». Мотивация консультанта. Этика консультанта. Личностные качества консультанта.

1.3.2. Маркетинг консалтинговых услуг (АЗ: 2, СРС: 0)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Специфика маркетинга консалтинговых услуг. Программа развития кон-сультационной практики. Выслушивание клиентов. Маркетинговая работа с имеющимися клиентами. Методы привлечения новых клиентов. Маркетинговые методы и мероприятия в управленческом консалтинге. Маркетинговая стратегия. Поиск клиентов по Кросману

1.3.3. Управленческий консалтинг, информационные технологии и управление знаниями (АЗ: 2, СРС: 0)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Развитие информационных технологий. Консалтинг и информационные технологии. Развитие консалтинга в сфере информационных технологий в России. Управление знаниями. Внедрение систем управления знаниями

1.3.4. Управленческое консультирование в малом бизнесе (АЗ: 2, СРС: 0)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Роль малого бизнеса в рыночной экономике. Условия развития малого бизнеса. Особенности малого бизнеса и консалтинг. Франчайзинг как способ организации и развития малого бизнеса. Кто и когда привлекает консультантов в малом бизнесе. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства в России

3.3. Практические занятия

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем часов	Наименование практического занятия
1	1.1.Консалтинг, как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	2	Консалтинг, как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса
2	1.2.Процесс консультирования и методы и инструменты консалтинга	4	Процесс консультирования
3	1.3.Субъект и объект управленческого консалтинга	2	Субъект и объект управленческого консалтинга
4	1.3.Субъект и объект управленческого консалтинга	4	Виды и формы управленческого консалтинга
5	1.3.Субъект и объект управленческого консалтинга	4	Консалтинг в различных областях управления

6	1.3.Субъект и объект управленческого консалтинга	2	Управление консалтинговой фирмой
Итого:		18	

3.4. Содержание практических занятий

1.1.1. Консалтинг, как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса (АЗ: 2, СРС: 8)

Форма организации: Практическое занятие

Прикрепленные файлы: Практическое занятие 1.pdf, Рекомендуемы темы рефератов 1.pdf

Описание:

- I. Обсуждении ответов на теоретические и контрольные вопросы:
 1. Управленческий консалтинг как деловая услуга.
 2. Определение понятия «управленческий консалтинг».
 3. Основные подходы к определению управленческого консалтинга.
 4. Этапы развития управленческого консалтинга.
 5. Характерные черты управленческого консалтинга.
 6. Цель и задачи управленческого консалтинга.
 7. Функции управленческого консалтинга.
 8. Принципы управленческого консалтинга.
 9. Возникновение управленческого консалтинга в мире.
 10. Современное состояние управленческого консалтинга в мировой практике.
 11. Возникновение управленческого консалтинга в России.
 12. Тенденции развития управленческого консалтинга на современном этапе.
- II. Обсуждение рефератов, докладов, подготовленных в виде презентации.
- II. Выполнение заданий, обсуждение выводов по выполненным заданиям.

1.2.1. Процесс консультирования (АЗ: 4, СРС: 8)

Форма организации: Практическое занятие

Прикрепленные файлы: Практическое занятие 1, 2 раздел.pdf, Рекомендуемы темы рефератов 1, 2 раздела.pdf

- Описание:**
- I. Обсуждении ответов на теоретические и контрольные вопросы:
 1. Знакомство: начальные контакты, предварительная диагностика проблемы, постановка задачи, стратегия и план проекта, предложение клиенту, консультационный контракт.
 2. Диагностика: концептуальная основа диагностики, диагностика целей и проблем, определение необходимых факторов, источники информации и методы сбора данных, анализ данных, обратная связь с клиентом.
 3. Планирование действий: поиск возможных решений, проработка и оценка альтернатив, предоставление плана действий клиенту.
 4. Внедрение: роль консультанта во внедрении, планирование и контроль внедрения, обучение и развитие персонала клиента.
 5. Тактика внедрения изменений: понимание природы изменений, подходы организаций к изменениям, способы обеспечения поддержки перемен, управление конфликтом, структура и методы изменений, поддержка и контроль новой практики.
 6. Завершение: время ухода, оценка, поддержка, итоговый отчет.
 7. Понятие метода консультирования. Классификация методов консультирования.
 8. Методы работы консультантов во время осуществления консалтингового проекта.
 9. Современные методы управленческого консалтинга: метод SWOT-анализа, PEST-анализ, ПРиМ анализ, методы тестирования, тренинга и проведения деловых игр.
 10. Методы активизации творческого мышления: метод экспертных оценок, метод дельфи, метод мозговой атаки, метод дерева целей, метод сценария, метод морфологических оценок, метод отрицания и конструирования; метод систематического покрытия поля; метод синектики.
 11. Методы групповой работы.
 - II. Обсуждение рефератов, докладов, подготовленных в виде презентации.
 - II. Выполнение заданий, обсуждение выводов по выполненным заданиям.

1.3.1. Субъект и объект управленческого консалтинга (АЗ: 2, СРС: 8)

Форма организации: Практическое занятие

Прикрепленные файлы: Практическое занятие 1, раздел 3.pdf, Рекомендуемы темы рефератов 1, раздел 3.pdf

- Описание:**
- I. Обсуждении ответов на теоретические и контрольные вопросы:
 1. Субъект и объект управленческого консалтинга.
 2. Система клиента и система консультанта.
 3. Специфика взаимодействия консультанта и клиента отношений в процессе консалтинга.
 4. Внешние и внутренние консультанты, их характеристика и отличия. Ролевая природа консультирования.
 5. Поведенческие роли консультанта.
 6. Методы воздействия на систему клиента.
 - II. Обсуждение рефератов, докладов, подготовленных в виде презентации.
 - II. Выполнение заданий, обсуждение выводов по выполненным заданиям.

1.3.2. Виды и формы управленческого консалтинга (АЗ: 4, СРС: 6)

Форма организации: Практическое занятие

Прикрепленные файлы: Рекомендуемые темы рефератов 2, раздел 3.pdf,
Практическое задание 2, раздел 3.pdf

- Описание:**
- I. Обсуждении ответов на теоретические и контрольные вопросы:
 1. Виды консалтинга: экспертное консультирование, процессное консультирование (консультирование по процессу), обучающееся консультирование.
 2. Типология организационного консалтинга.
 3. Формирование основных подходов к консалтингу: программный подход, маркетинговый подход, аутсорсинг.
 - II. Обсуждение рефератов, докладов, подготовленных в виде презентации.
 - II. Выполнение заданий, обсуждение выводов по выполненным заданиям.

1.3.3. Консалтинг в различных областях управления (АЗ: 4, СРС: 8)

Форма организации: Практическое занятие

Прикрепленные файлы: Практическое занятие 3, раздел 3.pdf, Рекомендуемые темы рефератов 3, 3 раздел.pdf

- Описание:**
- I. Обсуждении ответов на теоретические и контрольные вопросы:
 1. Консалтинг в области общего и стратегического менеджмента.
 2. Консалтинг в области информационных технологий.
 3. Консалтинг по финансовому менеджменту.
 4. Консалтинг в управлении маркетингом и дистрибуцией.
 5. Консалтинг в области электронного бизнеса.
 6. Консалтинг по управлению операциями.
 7. Консалтинг по управлению человеческими ресурсами.
 8. Консалтинг в области управления знанием.
 9. Консалтинг по вопросам производительности и эффективности.
 10. Консалтинг по вопросам всеобщего управления качеством.
 11. Консалтинг по вопросам преобразования компании.
 12. Консалтинг в области социальной роли и социальной ответственности бизнеса.
 13. Консалтинг по вопросам управления малыми предприятиями.
 14. Консалтинг неформального сектора.
 - II. Обсуждение рефератов, докладов, подготовленных в виде презентации.
 - II. Выполнение заданий, обсуждение выводов по выполненным заданиям.

1.3.4. Управление консалтинговой фирмой (АЗ: 2, СРС: 8)

Форма организации: Практическое занятие

Прикрепленные файлы: Практическое занятие 4, 3 раздел.pdf, Рекомендуемые темы рефератов 4, 3 раздел.pdf

- Описание:**
- I. Обсуждении ответов на теоретические и контрольные вопросы:
 1. Основные принципы управления в профессии консультанта: сложности управления профессией, управление консультированием как профессией, управление консультированием как бизнесом, достижение совершенства в профессии и бизнесе.
 2. Стратегия консалтинговой фирмы: стратегический подход, спектр услуг, предоставляемых клиенту, клиентура, рост и расширение, выход на международный уровень, профиль и имидж фирмы.
 3. Маркетинг консалтинговых услуг: маркетинговый подход в консалтинге, ракурс клиента, технические приемы маркетинга консалтинговой фирмы, методы маркетинга консалтинговых проектов, маркетинговое взаимодействие с существующими клиентами, управление процессом маркетинга.
 4. Затраты и ценообразование: калькуляция себестоимости оплачиваемых услуг, влияние маркетинговой политики, основные методы начисления заработной платы консультантам, калькуляция себестоимости и ценообразование для проекта.
 5. Управление проектами: структурирование и календарное планирование проекта, подготовка к проекту, управление выполнением проекта, отслеживание затрат и бюджета, регистрационные записи и отчеты по проекту, завершение по проекту.
 6. Управление качеством в консультировании: понятие управления качеством в консалтинге, ключевые элементы программы обеспечения качества.
 7. Сертификация качества. Поддержание качества.
 8. Управление знанием в консалтинговой фирме: возрастающая роль знания в консультировании, факторы присущие консультационному процессу, программа управления знанием, передача знаний клиентам.
 9. Структурирование консалтинговой фирмы: организационно-правовые формы бизнеса, структура управления и операций, информационно-технологическое сопровождение.
 - II. Обсуждение рефератов, докладов, подготовленных в виде презентации.
 - II. Выполнение заданий, обсуждение выводов по выполненным заданиям.

3.5. Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

3.6. Курсовые работы и проекты по дисциплине

3.7. Промежуточная аттестация

1. Зачет (7 семестр)

Прикрепленные файлы: Зачет (7 семестр).pdf, Вопросы к зачету.pdf

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Основная и дополнительная литература по дисциплине
2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Ресурсы научно-технической библиотеки МАИ.
4. Информационные стенды кафедры.

Вопросы для самостоятельной работы по темам:

№	Раздел дисциплины	Вопросы для самостоятельной работы
1	Консалтинг, как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	Становление и развитие управленческого консалтинга
2	Процесс консультирования и методы и инструменты консалтинга	Процесс консультирования
3	Субъект и объект управленческого консалтинга	Субъект и объект управленческого консалтинга
4	Субъект и объект управленческого консалтинга	Виды и формы управленческого консалтинга
5	Субъект и объект управленческого консалтинга	Консалтинг в различных областях управления
6	Субъект и объект управленческого консалтинга	Управление консалтинговой фирмой
7	Субъект и объект управленческого консалтинга	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по выполнению СР

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

№	Раздел дисциплины	Задания для самостоятельной работы
1	Консалтинг, как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	Задание 1. Подготовьте презентацию на тему: «История развития консультационных услуг»
2	Консалтинг, как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	Задание 2. Подготовьте презентацию по основным группам консалтинговых услуг в Европейском справочнике-указателе консультантов по менеджменту.
3	Процесс консультирования и методы и инструменты консалтинга	Представить весь консалтинговый процесс (этапы, стадии, процедуры) в виде схемы.

4	Процесс консультирования и методы и инструменты консалтинга	Разработать проектное задание на консалтинговые услуги от какой-либо организации
5	Процесс консультирования и методы и инструменты консалтинга	Посмотреть художественный фильм «Хвост виляет собакой» о работе консультанта.
6	Субъект и объект управленческого консалтинга	Описать свой портрет, как «профессионального консультанта»
7	Субъект и объект управленческого консалтинга	Проанализировать, каковы основные отличия характерных черт консультанта по ресурсам от консультанта по процессу?
8	Субъект и объект управленческого консалтинга	Перечислить достоинства и недостатки различных типов консультантов, проанализируйте свою группу по принципу наличия различных типов консультантов.
9	Субъект и объект управленческого консалтинга	Перечислить 10 основных направлений консультационных услуг, пользующихся повышенным спросом.
10	Субъект и объект управленческого консалтинга	Охарактеризовать эффект управленческого консультирования благоприятных и проблемных предприятий. Где он больше и почему?

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Описание показателей, критерии оценивания компетенций и описание шкал оценивания осуществляются в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов по дисциплине (Приказ №42 от 04.04.2014 «Об утверждении положения «Рейтинг по дисциплине»).

Для оценивания интегрированных и практико-ориентированных заданий обучающихся используются следующие критерии по 100-балльной шкале:

1. Формулирование представленной информации в виде проблемы;
2. Предложение способа решения проблемы;
3. Обоснование способа решения проблемы;
4. Демонстрация способа решения проблемы.

Оценивание осуществляется по следующей шкале:

100-балльная шкала	Результат освоения
менее 40	Критерий не сформирован
41-70	Критерий четко не выражен
71-100	Критерий выражен четко

Для оценивания ситуационных заданий используется следующая шкала:

100-балльная шкала	Результат освоения
менее 30	обучающийся не может сформулировать проблему, представленную в задании
31-50	обучающийся формулирует поставленную задачу, у него сформированы изолированные знания и умения, однако отсутствуют интегрированные понятия и навыки, в результате чего допущены ошибки в решении и задание не выполнено
51-80	задание выполнено, обучающийся применяет знания для решения поставленной проблемы, однако не сформированы компетенции, вследствие чего обучающийся испытывает затруднения в демонстрации способов решения задачи
81-100	задание выполнено как в теоретическом, так и в практическом плане, обучающийся легко демонстрирует свою компетентность по данному вопросу

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения, включают в себя:

- вопросы к промежуточной аттестации.

Перечень компетенций и этапы их формирования приведены в следующей таблице:

N	Шифр	Компетенция	Этапы формирования компетенции
1	ПКР-15	Способен предлагать современные формы организации производственной деятельности предприятия.	6. Управление консалтинговой фирмой .

Комплект типовых индивидуальных заданий

N	Раздел дисциплины	Объем, часов	Наименование типового задания
1	Консалтинг, как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	6	Нужен ли нам консультант?
2	Консалтинг, как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	6	Деловая игра участникам которой необходимо анализировать возникающие ситуации и принимать рациональные на их взгляд решения
3	Процесс консультирования и методы и инструменты консалтинга	4	Деловая игра направленная на развитие навыков управленца и формирования управленческой команды.
4	Процесс консультирования и методы и инструменты консалтинга	4	Деловая игра

5	Субъект и объект управленческого консалтинга	6	Тесты для проверки знаний
Итого:		26	

Содержание типовых заданий

1.1.1. Нужен ли нам консультант? (СРС: 6)

Тематика:

Тип: Домашнее задание

Прикрепленные файлы:

Типовое задание 1.pdf

1.1.2. Деловая игра участникам которой необходимо анализировать возникающие ситуации и принимать рациональные на их взгляд решения (СРС: 6)

Тематика: Предложить стратегию вывода компании на Российский рынок туристических услуг VIP уровня

Тип: Расчетная работа

Прикрепленные файлы:

Деловая игра 1.pdf

1.2.1. Деловая игра направленная на развитие навыков управления и формирования управленческой команды. (СРС: 4)

Тематика: Цели практической работы: игра должна научить студентов правильно проводить консалтинговые работы и разрабатывать имидж корпоративных организаций.

Тип: Расчетная работа

Прикрепленные файлы:

Деловая игра.pdf

1.2.2. Деловая игра (СРС: 4)

Тематика: Деловая игра направлена на развитие навыков работы в коллективе, и публичного выступления, презентации своих разработок, развитие творческие способности, а главное принятие решений, которые будут наиболее выгодными

Тип: Домашнее задание

Прикрепленные файлы:

Деловая игра 3.pdf

1.3.1. Тесты для проверки знаний (СРС: 6)

Тематика:

Тип: Домашнее задание

Прикрепленные файлы:
Общий Тест.pdf

Темы письменных опросов

1.1. Контроль учебных достижений, осуществляемый по завершении раздела (модуля) 1

Тип: Тестирование

Тематика:

Прикрепленные файлы: Тест 3.pdf, Контроль учебных достижений, осуществляемый по завершении раздела (модуля) 1.pdf

1.2. Контроль учебных достижений, осуществляемый по завершении раздела (модуля) 2

Тип: Тестирование

Тематика:

Прикрепленные файлы: Тест 4.pdf, Контроль учебных достижений, осуществляемый по завершении раздела (модуля) 2.pdf

1.3. Контроль учебных достижений, осуществляемый по завершении раздела (модуля) 3

Тип: Тестирование

Тематика:

Прикрепленные файлы: Тест 5.pdf, Контроль учебных достижений, осуществляемый по завершении раздела (модуля) 3.pdf

Вопросы к промежуточной аттестации

"Управленческий консалтинг"

1. Зачет (7 семестр)

Прикрепленные файлы: Зачет (7 семестр).pdf, Вопросы к зачету.pdf

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература:

- 1. Управленческий консалтинг: учебно-методическое пособие / составители: Маркова О.В., Мельниченко Н.Ф. – Москва, АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», 2021 - 208 с. Режим доступа: Электронный ресурс <https://lms.mai.ru/course/view.php?id=2002#section-0>
- 2. Вешкурова А. Б. Рабочая тетрадь по дисциплинам «Основы управленческого консультирования»; «Управленческий консалтинг»: для студентов направлений подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль подготовки «Управление персоналом организации»; 38.03.02 Менеджмент; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / А. Б. Вешкурова, С. А. Шапиро; Акад. труда и соц. отношений, Экон. фак., Каф. «Экономика труда и упр. персоналом». – Москва: АТиСО, 2023. – 62 с. Режим доступа: Электронный ресурс <https://lms.mai.ru/course/view.php?id=2002#section-0>

б) Дополнительная литература:

- 1. Эдершайм Э. Марвин Бауэр, основатель McKinsey & Company: Стратегия, лидерство, создание управленческого консалтинга Учебное пособие / Эдершайм Э., Лисовский А., - 4-е изд. - М.: Альп. Бизнес Букс, 2016. - 278 с.: 70x100 1/16 ISBN 978-5-9614-5546-5 Режим доступа: <http://www.znanium.com>
- 2. Чуланова О. Л. Консалтинг персонала: Учебное пособие / О.Л. Чуланова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 164 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) ISBN 978-5-16-010725-7 Режим доступа: <http://www.znanium.com>
- 3. Чуланова О. Л. Консалтинг персонала: Учебное пособие / Чуланова О.Л. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 163 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010725-7 Режим доступа: <http://www.znanium.com>
- 4. Калянов Г. Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе: Учебник для вузов / Калянов Г.Н., - 2-е изд., дополн. - М.: Гор. линия-Телеком, 2016. - 210 с.: 60x88 1/16. - (Учебник для высших учебных заведений) ISBN 978-5-9912-0174-2 Режим доступа: <http://www.znanium.com>

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине обучающимся предоставляется возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа к электронным библиотечным системам из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Наименование ресурса	Интернет-ссылка на ресурс
"ZNANIUM.COM"	
Договор № 4855 эбс/027-1-3200-20 от 08.12.2020 с ООО "ЗНАНИУМ" С «18»12.2020 г. по «17»12.2021 г	http://znanium.com
Договор № эбс/027-1-3026-21 от 22.12.2021 с ООО "ЗНАНИУМ" С «15»12.2021 г. по «31»12.2022 г	https://znanium.com/
Договор № эбс/027-1-2586-22 от 07.12.2022 с ООО "ЗНАНИУМ" С «20»12.2022 г. по «31»12.2023 г	
ООО "Издательство Лань"	
Договор № 027-1-0234-21 от 18.02.2021 года с ООО "Издательство Лань" С «22»_02. 2021г. по « 21» 02.2022 г	e.lanbook.com
Договор № 027-1-0234-21 от 18.02.2021 года с ООО "ЭБС Лань" С «22»_02. 2021г. по « 21» 02.2022	
Договор № СЭБ 027-0-0400-21 от 15.09.2021 года с ООО "ЭБС Лань" С «15»_09. 2021г. по « 14» 09.2024	
Договор № 027-1-0169-22 от 07.02.2022 года с ООО "Издательство Лань" С «22»_02. 2022г. по « 21» 02.2023 г	
Договор № 027-1-0168-22 от 07.02.2022 года с ООО "ЭБС Лань" С «22»_02. 2022г. по « 21» 02.2023	

ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ"	
Электронная библиотечная система ЮРАЙТ. ЭБС "Легендарные книги"	http://biblio-online.ru , https://biblio-online.ru/catalog/legendary
Договор № 027-1-3191-20 от 04.12.2020г ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" для СПО С «04»12.2020 г. по «03»12.2021	https://urait.ru/
Договор № 027-1-3194-20 от 04.12.2020г. с ООО "Электронное издательства ЮРАЙТ" С «04»12.2020 г. по «03»12.2021 г	https://urait.ru/
Договор № 027-1-3034-21 от 03.12.2021г ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" С «04»12.2021 г. по «03»12.2022 г	https://urait.ru/
Договор № 150-1-3269-21 от 10.12.21 ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" для СПО	https://urait.ru/
Договор № 027-1-2554-22 от 01.12.2022г ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" С «04»12.2022 г. по «03»12.2023 г	
Договор № 5537 от 25.11.2022 ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" для СПО	
Электронная библиотека МАИ	
Электронная библиотека МАИ (собственность МАИ). Лицензионный договор № 0267-НИЧ-13 от 11.12.2013 г. с ООО "Дата Экспресс "на право использования программы для ЭВМ Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» (для размещения Электронной библиотеки МАИ)	https://elibrary.mai.ru/MegaPro/Web
Электронная библиотека Консорциума аэрокосмических вузов России	
Электронная библиотека Консорциума аэрокосмических вузов России. Соглашение о создании Консорциума вузов России "Национальный объединенный аэрокосмический университет" от 03.09.2012 г. Договор о сетевом взаимодействии от 15.12.2014 г. Соглашение от «03»09.2012 г. бессрочно	
Библиотека РФФИ	
Библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/
Polpred.com	
Polpred.com. Обзор СМИ	http://polpred.com
ООО "РУНЭБ"	
Договор № 027-1-3051-20 от 07.12.2020 с ООО "РУНЭБ" С «07»12.2020 г. по «06»12.2028	http://elibrary.ru
Договор № 027-1-2895-21 от 03.12.2021 с ООО "РУНЭБ" С «03»12.2021 г. по «02»12.2039	
Договор № 027-133215-22 от 20.12.2022 с ООО "НЭБ" С «20»12.2022 г. по «19»12.2030	

ООО "Национальный цифровой ресурс "Рукоонт"	
Договор № РКТ-054/20/027-1-1129-20 от 30.05.2020 с ООО "Национальный цифровой ресурс "Рукоонт" С «01»06.2020 г. по «31»05.2021 г	http://text.rucont.ru/
Договор № 027-1-1235-21 от 01.06.2021 с ООО "Национальный цифровой ресурс "Рукоонт" С «01»06.2021 г. по «31»05.2022 г	https://text.rucont.ru/
Договор № 027-1-1467-22 от 09.06.2022 с ООО "Национальный цифровой ресурс "Рукоонт" С «01»06.2022 г. по «31»05.2023 г	https://text.rucont.ru/
ФГБУ "РГБ"	
Договор о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке (НЭБ) №101/НЭБ/2139 от 13.11.2018г. с ФГБУ" РГБ" С «13»11. 2018 г. по «12» 11. 2023	http://нэб.рф
НП НЭИКОН	
Соглашение № 715 ДС-2011 от 16.05.2011 о сотрудничестве в Консорциуме НЭИКОН С «16» 05.2011 г с автоматическим продлением Национальная подписка на-2021 г с РФФИ Государственного задания № 075-00011-20-00 Web Of Science- https://apps.webofknowledge.com Scopus- http://scopus.com Elsevier- http://www.sciencedirect.com , http://www.elsevierscience.ru/products/science-direct , https://www.elsevier.com/solutions/sciencedirect/content/journal-collections , https://www.elsevier.com/solutions/sciencedirect/content/backfile-collections	http://archive.neicon.ru https://apps.webofknowledge.com http://scopus.com http://www.sciencedirect.com , http://www.elsevierscience.ru/products/science-direct , https://www.elsevier.com/solutions/sciencedirect/content/journal-collections , https://www.elsevier.com/solutions/sciencedirect/content/backfile-collections
	http://rd.springer.com , http://www.springerprotocols.com

<p>Математическая база данных zbMATH: http://zbMATH.org</p> <p>American Chemical Society (ACS)- https://www.acs.org/content/acs/en.html</p> <p>American Institute of Physics (AIP)- https://www.scitation.org/</p> <p>American Physical Society- https://journals.aps.org/about</p> <p>EBSCO Publishing (База CASC)- http://search.ebscohost.com</p> <p>Cambridge University Press (CUP)- https://www.cambridge.org/core</p> <p>IEL издательства IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers , Inc.)- https://ieeexplore.ieee.org</p> <p>INSPEC компании EBSCO- INSPEC</p> <p>Institute of Physics (IOP) издательства IOP Publishing- https://iopscience.iop.org/</p> <p>MathSciNet American Mathematical Society- https://www.ams.org/home/page</p> <p>Optical Society of America (OSA)- https://www.osapublishing.org/about.cfm</p> <p>Oxford University Press- https://academic.oup.com/journals/</p> <p>ProQuest Dissertations & Theses Global- https://search.proquest.com/index</p> <p>ORBIT Intelligence - база данных QUESTEL- https://www.orbit.com/</p> <p>SAGE Publication- https://journals.sagepub.com/</p> <p>Annual Reviews Science Collection (AR)- https://www.annualreviews.org</p> <p>JSTOR- www.jstor.org</p> <p>Wiley. John Wiley & Sons.- https://onlinelibrary.wiley.com/</p> <p>Национальная подписка на 2022 г с РФФИ Государственного задания</p>	<p>http://zbMATH.org</p> <p>https://www.acs.org/content/acs/en.html</p> <p>https://www.scitation.org/</p> <p>https://journals.aps.org/about</p> <p>http://search.ebscohost.com</p> <p>https://www.cambridge.org/core</p> <p>https://ieeexplore.ieee.org</p> <p>https://iopscience.iop.org/</p> <p>https://www.ams.org/home/page</p> <p>https://www.osapublishing.org/about.cfm</p> <p>https://academic.oup.com/journals/</p> <p>https://search.proquest.com/index</p> <p>https://www.orbit.com/</p> <p>https://journals.sagepub.com/</p> <p>https://www.annualreviews.org</p> <p>www.jstor.org</p> <p>https://onlinelibrary.wiley.com</p>
<p>Springer Nature:</p> <p>1. eBoock Collection: журналы, книги - https://link.springer.com</p> <p>2. Коллекция журналов и базы данных Springer Nature: https://link.springer.com</p> <p>Begell House Inc. https://www.dl.begellhouse.com/collections/6764f0021c05bd10.html</p> <p>China Academic Journals (CD Edition) Electronic Publishing House Co., Ltd: https://ar.cnki.net/ACADREF</p> <p>Institute of Electrical and Electronics Engineers:</p>	<p>https://link.springer.com</p> <p>https://www.dl.begellhouse.com/collections/6764f0021c05bd10.html</p> <p>https://ar.cnki.net/ACADREF</p> <p>https://ieeexplore.ieee.org/Xplore/</p>
<p>https://ieeexplore.ieee.org/Xplore/home.jsp; https://ieeexplore.ieee.org</p>	<p>home.jsp; https://ieeexplore.ieee.org</p>

EBSCO.	https://www.search.ebscohost.com/	https://www.search.ebscohost.com/
INSPEC:		
1. База данных Academic Search Premier		
2. База данных eBook Academic Collection		
3. eBook EngineeringCore Collection		
ORBIT Intelligence	- база данных QUESTEL:	https://www.orbit.com/
https://www.orbit.com/		
SAGE	https://journals.sagepub.com/	https://journals.sagepub.com/
Publication:		
Wiley:	https://onlinelibrary.wiley.com/	https://onlinelibrary.wiley.com/

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективным способом развития творческих способностей студентов при изучении дисциплины является самостоятельная работа, которая нацелена на проработку студентами материала прошедших контактных занятий и подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельная работа студентов проводится ими в соответствии с собственными возможностями. Можно, однако, рекомендовать групповое изучение материалов, обеспечивающее совместную работу нескольких студентов, что положительно влияет на качество проработки программы курса.

В то же время высокая степень усвоения изучаемой дисциплины достигается при постоянной работе студентов над текущим материалом. В этой связи желательна проработка лекционного материала в день его прочтения, что позволяет, во-первых, оперативно (на следующей лекции) снимать возникающие вопросы и, во-вторых, создавать багаж знаний по дисциплине задолго до промежуточной аттестации.

При подготовке к практическим занятиям также необходима проработка лекционного материала. Это позволит осознанно работать с предлагаемым материалом преподавателем на практическом занятии, а, следовательно, закладывать базу методик и приемов при решении практических задач.

При изучении материала необходимо делать акцент не на зазубривании материала, а на понимание его физической сути, что развивает мышление и позволяет понять методологию изучаемой дисциплины.

Лекции:

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия:

- вести конспектирование учебного материала;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Семинарские занятия:

Методические рекомендации к практическим занятиям:

- при подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы;
- в ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Подготовка к лекции:

Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Если таких знаний у студента нет, то понимать лекцию он не сможет, она будет для него и неинтересна, и бесполезна. Поэтому очень важно перед началом лекции повторить материал предыдущего занятия, усвоить введенную специальную терминологию. Если студент неправильно понимает специальные термины, он неадекватно воспринимает новый материал на лекции и ему приходится не доучивать, а переучиваться после проваленного экзамена. Чтобы понимать излагаемый лектором материал, студент должен знать пройденные ранее правила и методы, свойства рассмотренных ранее объектов, понимать все особенности изученных ранее явлений и процессов. Ведь этими свойствами и особенностями определяется и постановка новых задач на последующих лекциях, и характер решения этих задач. От этих свойств и особенностей зависят характеристики других, более сложных объектов, подлежащих изучению на последующих лекциях. Для более творческой работы на лекции, полезно накануне прочитать те страницы учебника, на которых излагается материал по предстоящей для изучения теме. После такой предварительной подготовки у студента возникают по ходу лекции интересные вопросы к лектору, появляются собственные мысли и оригинальные идеи.

Подготовка к семинарским занятиям:

Подготовка к контрольным мероприятиям:

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по делам дисциплины. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на лекционный материал и учебную литературу, рекомендованную преподавателем.

Текущий контроль – предназначен для проверки отдельных знаний, навыков и умений студентов, полученных при обучении по учебной дисциплине (при прохождении практики) или требуемых для обучения по учебной дисциплине (для прохождения практики). Текущий контроль предназначен для проверки достижения студентом отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины или практики.

Методические рекомендации по подготовке доклада:

- при подготовке доклада рекомендуется составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры практики реализации норм правовых актов различного уровня, регулирующих вопросы местного самоуправления;
- подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме.
- рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

Подготовка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов является одним из видов методической работы профессорско-преподавательского состава. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов являются одним из видов учебной работы профессорско-преподавательского состава. Прохождение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является обязательным элементом обучения для студента.

Подготовка к зачётам и экзаменам:

1. Готовиться к сессии надо с первых дней семестра: не пропускать лекций, работать над закреплением лекционного материала, выполнять все практические и лабораторные работы.
2. Приступать к повторению и обобщению материала необходимо задолго до сессии (примерно за месяц).
3. Джентельменский набор для сдачи экзаменов должен состоять из списка билетов, конспектов лекций, нескольких учебников и...чьих-то шпаргалок. Делите количество свободных до экзамена дней на количество билетов и начинайте подготовку.

Методические рекомендации к заданиям:

Этапы выполнения заданий самостоятельной работы:

- определение целей самостоятельной работы;
- конкретизация поставленной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или вы-бранной задачи;
- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной рабо-ты по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка;
- определение причин и устранение выявленных ошибок.

Организуя свою самостоятельную работу по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» студенты должны выявить рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса «Методы принятия управленческих решений», практических и/или семинарских занятий и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных тех-нологий и т.д.

Прежде всего, студент обязан ознакомиться с указанным в методическом материале по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» перечнем учебно-методических из-даний, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий: рабо-чие тетради студентов; наглядные пособия; глоссарий (в словаре терминов по тематике дисци-плины); тезисы лекций, раздаточный материал и др.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы содержатся в специальных методических пособиях по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо задания по планированию, подготовке и презентации исследователь-

либо требуется до-полнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Организуя самостоятельную работу, студент должен учитывать, что результаты контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

В самостоятельную работу включена подготовка рефератов, доклада и презентации по теме реферата. Целью написания реферата является выработка навыков и умений краткого изложения в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы.

В начале учебного процесса после вводной лекции, в которой указывается структура и общее содержание дисциплины, проблемы и практическая значимость, студентам предлагается перечень тем рефератов в рамках существующих проблем данной дисциплины, из которого студенты выбирают тему реферата. Студент может предложить свои индивидуальные темы в рамках общей тематики. Темы рефератов должны быть современными, проблемными и профессионально ориентированными, требующей самостоятельной творческой работы студента и при необходимости использования практического материала.

Студенты готовят текст реферата и делают по нему презентацию доклада, который представляют в группе. Обсуждение доклада происходит с участием всех студентов группы. Такая активная технология обучения способствует развитию у студентов информационной коммуникативности, активности мышления, умений вести дискуссию, аргументировано отвечать на вопросы, анализировать и синтезировать изучаемый материал. Доклады и обсуждения презентаций студенческих работ рекомендуется проводить в рамках аудиторного и внеаудиторного времени (конференций, круглых столов, деловых игр и других видов научно-учебной работы). Качество реферата (его структура, полнота изложения, новизна материала, количество используемых источников научной и учебной литературы, степень оригинальности и инновационности предложений, обобщений и выводов), а также уровень качества доклада (последовательность, убедительность, использование специальной терминологии и др.) учитываются в системе балльно-рейтингового контроля и рубежной аттестации по дисциплине.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина ориентирована на применение компьютерной техники, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной библиотеки МАИ для поиска, сбора, хранения, обработки и представления информации.

Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине обучающимся предоставляется
Рекомендованы следующие электронные ресурсы:

1. Ресурс НЭИКОН (<http://archive.neicon.ru>):
Cambridge University Press (Журналы издательства Cambridge University Press);
Oxford University Press (Журналы издательства Oxford University Press);
Журнал Science (Цифровой архив журнала Science);
Научная литература по дисциплине издательства Taylor&Francis.
2. Ресурс IqLib (<http://www.iqlib.ru/>);
3. American Mathematical Society (<http://www.ams.org/mathscinet/index.html>);
4. Annual Reviews (<http://www.annualreviews.org>);
5. Science (<http://www.sciencemag.org>);
6. e-Library (<http://elibrary.ru>);
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ссылки ко многим ресурсам, поддержка)
8. Проект «Tigris» (<http://www.tigris.org>).
9. Сайт Рамус (<http://ramussoftware.com>).
10. Стандарты: <http://www.gost.ru/>, обновления и новые стандарты: <http://protect.gost.ru/>.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

стул ;

доска интерактивная ;

доска меловая;

Переносной комплект мультимедийного оборудования (ноутбук Acer 3 A315, проектор Acer H651);

Тематические стенды;

стол

Аннотация рабочей программы

Дисциплина "Управленческий консалтинг" является частью "Блока 1 Дисциплины" дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент". Дисциплина реализуется на "Московского авиационный институт (национальный исследовательский университет)" кафедрой (кафедрами) .

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций: ПКР-15.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с: методами воздействия на управленческую структуру организаций (реинжиниринг, аут-сорсинг, всеобщее управление качеством, сравнительное тестирование, метод «Шесть сигм»), новыми формами оказания консультационных услуг (коучинг), а также анализом еще недостаточно развитой области консультирования в сфере малого бизнеса, управлением знанием, и его взаимосвязь с управленческим консалтингом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: Лекция, Практическое занятие.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: рубежный контроль в форме Тестирование и промежуточная аттестация в форме Зачет (7 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические (18 часов) занятия и (72 часов) самостоятельной работы студента.